

Na temelju članaka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17.), članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine 76/93, 11/94. i 38/09.), čl. 25. Statuta LIBURNIA KLASIK KLUBA od 27.09.2015.g. i sukladno Odluci o izmjenama i dopunama Statuta LIBURNIA KLASIK KLUBA i utvrđenja potpunog teksta temeljnog akta od 22.02.2018.g. Skupština LIBURNIA KLASIK KLUBA dana 22.02.2018.g. donosi potpuni tekst dosadašnjeg temeljnog akta – Statuta LIBURNIA KLASIK KLUBA od 27.09.2015.g., kako slijedi

STATUT LIBURNIA KLASIK KLUBA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Liburnia Klasik Kluba (u nastavku: Klub) uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Klub ima svojstvo neprofitne pravne osobe, i upisan je u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Primorsko goranskoj županiji, služba za opću upravu.

Za preuzete obaveze Klub odgovara svim sredstvima kojima raspolaže.

Klub je nestranačka, neprofitna, nevladina, udruga slobodno i dobrovoljno udruženih građana koji u njoj ostvaruju svoje i zajedničke interese, u vezi s starodobnim i klasičnim automobilima, te promotivnim, sportskim i ostalim događanjima u kojima se ti automobili upotrebljavaju.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Puni naziv Kluba je: LIBURNIA KLASIK KLUB

Skraćeni naziv Kluba je: LKK

Pored naziva na Hrvatskom jeziku, Klub rabi naziv na Engleskom jeziku, koji glasi:

LIBURNIA CLASSIC CLUB

Skraćeni naziv na Engleskom jeziku glasi: LCC

Sjedište udruge je u Opatiji, Radnička 14/2.

Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

III. PODRUČJE DJELOVANJA KLUBA, ZASTUPANJE I ZNAK

Članak 4.

Klub djeluje na području Primorsko goranske županije.

Klub se dragovoljno učlanjuje u druge udruge, saveze, zajednice i mreže udruga čiji su ciljevi podudarni s ciljevima i djelatnostima Kluba ako to doprinosi postizanju ciljeva njegovog djelovanja određenog ovim Statutom.

Klub se može učlaniti i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 5.

Klub zastupaju predsjednik i dopredsjednik Kluba, pojedinačno i samostalno.

Određene poslove zastupanja predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

-odgovaraju za zakonitost rada Udruge

-vode poslove Udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,

- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik sredovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge

Članak 6.

Klub ima svoju zastavu, znak i pečat.

Zastava Kluba je pravokutnog oblika, žute boje s odštampanim znakom kluba na sredini.

Znak Kluba je eliptičnog oblika, obrubljen elipsom crne boje. U sredini znaka su konture automobila crne boje, a u donjem dijelu ispod kontura automobila piše u prvom redu „LIBURNIA“ u drugom redu „KLASIK KLUB“, a u trećem „OPATIJA“.

Pečat Kluba je eliptičnog oblika, duže stranice 58 mm, kraće stranice 23 mm, obrubljen elipsom crne boje. U sredini su konture automobila crne boje, u donjem dijelu ispod kontura automobila piše u prvom redu „LIBURNIA“ u drugom redu „KLASIK KLUB“.

IV. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 7.

Cilj Kluba je da promiče značaj bavljenja starodobnim i klasičnim automobilima te da pomaže očuvanju i zaštiti svih tipova i modela takvih automobila od propadanja, omogućava i pomaže učestvovanje članova i Kluba kao cjeline pri nastupima na promotivnim i ostalim priredbama, i uopće širi tehničku kulturu. a svojim djelovanjem doprinosi promicanju turizma u Republici Hrvatskoj prvenstveno na području Opatijske rivijere, Liburnijskog kraja i Istre.

Klub sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture.

Članak 8.

Ostvarivanje ciljeva:

Klub ostvaruje ciljeve sljedećim djelatnostima:

- okupljanjem građana koji su zainteresirani za starodobne ili klasične automobile ili se žele uključiti u rad udruge radi ostvarivanja njenih ciljeva,
- poticanjem razvitka interesa kod građana prema starodobnim i klasičnim automobilima, edukacijom putem savjetovanja, izložbi, predavanja i uključivanjem u praktični rad kluba,
- pomaganjem članovima pri restauraciji starodobnih automobila znanjem i literaturom,
- pomaganjem članovima pri pripremi starodobnih automobila za natjecanja i organizaciji učestvovanja na istim,
- pomaganjem sudjelovanja svojih članova na rally vožnjama, kulturno-sportskim manifestacijama, susretima vlasnika starodobnih i klasičnih vozila, izložbama i sajmovima rezervnih dijelova i slično,
- potiče i promiče djelatnost tehničke kulture i tehničko stvaralaštvo svojih članova,
- suradnjom sa sličnim klubovima u zemlji i inozemstvu,
- suradnjom s nadležnim tijelima i osiguravajućim društvima u cilju prilagođavanja propisa o evidenciji i registraciji za starodobna i klasična vozila,
- priređivanjem i održavanjem susreta, izložbi, stručnih ekskurzija i sličnih priredbi te sudjelovanjem na sličnim manifestacijama,
- izdavanjem stručnih časopisa sukladno sa zakonom,
- očuvanjem i promicanjem tehničke kulture i razvitkom svekolike djelatnosti tehničke kulture;
- rješavanjem drugih pitanja od zajedničkog interesa članova udruge sukladno zakonu i programu svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi;
- nabavkom opreme čiji je Klub vlasnik ili korisnik,
- suradnjom s gospodarskim i drugim čimbenicima, znanstvenim ustanovama, školama i državnim tijelima,
- organizacijom i sudjelovanjem u manifestacijama koje organiziraju gradovi, županije, turističke zajednice i druge pravne i fizičke osobe, a čiji je cilj promicanje tehničke kulture i turizma
- obavljanjem drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom.

Članak 9.

Klub može radi ostvarivanja ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, te radi pribavljanja sredstava za pripremu i provedbu programa rada i potpunijeg korištenja raspoloživih sredstava i mogućnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve, neposredno ili zajednički s drugim udrugama, obavljati dopuštene djelatnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Dobit ostvarena obavljanjem djelatnosti može se koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni člankom 8. ovog Statuta. Odluku o korištenju dobiti donosi Skupština.

Odluku o obavljanju dopuštenih djelatnosti donosi Upravni odbor, sukladno zakonu.

V. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 10.

Djelovanje Kluba je javno.

Javnost djelovanja Kluba ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- izvješćivanjem nadležnih tijela Kluba,
- pravodobnim dostavljanjem materijala za rasprave članova Skupštine i drugih tijela, zainteresiranim organizacijama, udrugama i tijelima,
- otvorenosti i dostupnošću javnosti sjednica tijela,
- objavljivanjem planova, programa, odluka i drugih općih akata Kluba,
- putem medija;
- objavom na internetskim stranicama Kluba.

Upravni odbor Kluba dužan je osigurati redovno, pravovremeno, istinito i potpuno, po sadržaju i obliku pristupačno izvješćivanje članstva i javnosti o djelovanju Kluba.

Članak 11.

Javnost rada može se isključiti samo u slučaju vođenja stegovnog postupka protiv člana Kluba zbog povrede interesa i ugleda Kluba i njegovih članova, zbog teške povrede javnog morala i zbog djelovanja protivnog Ustavu Republike Hrvatske, u slučaju razmatranja planova i programa Kluba čijim bi se javnim obznanjivanjem mogli ugroziti interesi Kluba, te u slučaju kada to zatraži nadležni državni organ, nadležno državno odvjetništvo ili sud.

VI. ČLANSTVO, ČLANOVI I ČLANARINE

Članak 12.

Članom Kluba se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno zakonu i Statutu.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke npr. adresa stanovanja, broj telefona, mail adresa i sl.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članstvo je dobrovoljno, a za upis u popis članova potrebna je prethodna odluka Upravnog odbora.

Pravna osoba članica Kluba djeluje putem svoga predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 13.

Član Kluba može biti:

- aktivni član
- redovni član
- podupirući član
- počasni član

Članak 14.

Aktivnim članom kluba može postati svaki redovni član Kluba koji duže vrijeme aktivno sudjeluje u radu Kluba, na poziv aktivnih članova Kluba koji odluku o pozivu moraju donijeti 2/3 (dvotrećinskom) većinom.

Svaka fizička i pravna osoba može postati redoviti član Kluba pod uvjetom da podnese Zahtjev za učlanjenje i Evidencijski list starodobnog vozila ako ga posjeduje. Zahtjev za učlanjenje može odbiti Upravni odbor, bez obrazloženja, na temelju diskrecijskog prava. Nakon odluke Upravnog odbora o učlanjenju budući član pristupa plaćanju upisnine i članarine za tekuću godinu.

Podupirućim članom postaje odlukom Upravnog odbora svaki građanin koji redovito novčano ili drukčije podupire ili koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Kluba i ostvarivanje njegovog programa, ako se prethodno osobno s tim suglasi.

Redovni i podupirući član mogu sudjelovati u radu skupštine, ali nemaju pravo glasa u donošenju odluka.

Klub može imati počasne članove. Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci. Počasni članovi mogu biti pojedinci koji aktivno rade ili koji su aktivno radili na ostvarivanju ciljeva i zadataka kluba, a imaju posebne zasluge za razvoj kluba. Počasne članove biraju aktivni članovi Kluba 2/3 (dvotrećinskom) većinom na prijedlog Upravnog odbora. Počasnim članovima se izdaje diploma čiji oblik i sadržaj utvrđuje Upravni odbor kluba. Počasni članovi nemaju pravo biti birani u tijela Kluba, nemaju pravo glasa na Skupštini i nisu obvezni plaćati upisninu i godišnju članarinu.

Članak 15.

Osoba koja želi postati članom Kluba podnosi:

- zahtjev za učlanjenje
- dokaz o identitetu (preslika osobne iskaznice ili putovnice)
- ispunjen evidencijski list vozila i najmanje dvije fotografije automobila u elektronskom obliku sukladno oglednom primjerku slikanja automobila za identifikacijsku ispravu vozila koje izdaje Hrvatski oldtimer savez (HROS) -samo za vlasnike automobila.

Članom Kluba postaje se upisom u Registar članova Kluba, koji vodi tajnik.

Članovima Kluba izdaje se članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Članak 16.

Članovi plaćaju članarinu, a visinu članarine utvrđuje Upravni odbor za svaku tekuću godinu.

Prava, obveze i odgovornosti članova Kluba su:

- bavljenje starodobnim i klasičnim automobilima, uz korištenje imovine i stručne pomoći Kluba u skladu sa odlukama upravnih tijela Kluba,
- skrb o razvitku Kluba,
- sudjelovanje u radu Kluba i aktivnostima koje organizira Klub,
- dobivanje informacija o radu Kluba,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprava o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Kluba,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad u Klubu,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Kluba,
- plaćanje članarine do 31.03. za tekuću godinu
- čuvanje imovine Kluba,

Članovi Kluba imaju pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju Klubom, te birati i biti birani u tijela Kluba.

Članak 17.

Član Kluba koji postupi suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukama tijela Kluba i time nanese štetu interesima Kluba odnosno naruši njegov ugled, koji povrijedi ugled i interese drugih članova, te koji neopravdano ne izvrši svoje članske obaveze, odlukom Stegovne komisije može biti kažnjen pismenom opomenom, zabranom rada u Klubu na određeno vrijeme ili isključenjem iz članstva.

Članak 18.

Ako član Kluba smatra da je Klub povrijedio statut ili drugi opći akt Kluba, ovlašten je na to upozoriti statutom određeno tijelo Kluba te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Nadzorni odbor ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Kluba radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Kluba.

V. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 19.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. povrijedi Statut i odredbe općih akata Kluba;
2. svojim djelovanjem šteti interesima i ugledu Kluba;
3. neprimjerenim ili nedoličim ponašanjem narušava ugled Kluba,
4. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Kluba i djeluje protivno njima;
5. ne ispunjava financijske i druge obveze;
6. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Kluba.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
3. rok u kojem član poduzima korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Upravni odbor.

Opomenu izriče Stegovna komisija Kluba.

Članak 20.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 19. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Kluba. Uskrata prava sudjelovanja u Klubu izriče Stegovna komisija.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba traje dok član na ukloni nedostatke ili ne ispunji obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Kluba te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Klub ili drugi priređivači za koje Klub odabire sudionike.

Član kojem je izrečena uskrata prava sudjelovanja ima pravo žalbe Upravnom odboru. Žalba se podnosi u roku od 8 dana od dana primitka odluke Stegovne komisije, a Upravni odbor o žalbi odlučuje u roku od 8 dana.

Članak 21.

Isključenje iz članstva najteža je stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Kluba;
2. teže povrijedi interese i ugled članova Kluba,
3. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, akata i programa Kluba;
3. nanošenja teške štete interesima i ugledu Kluba;
4. nanošenja materijalne štete Klubu i njegovim članovima,
5. ako je članu sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja,
6. trajnije neprihvatljivo ponašanje usprkos opomeni,
7. neplaćanjem članarine do 31.03. za tekuću godinu

Odluku o isključenju donosi Stegovna komisija na temelju obrazloženog pisanog prijedloga svakog člana kluba.

Protiv odluke Stegovne komisije može se podnijeti žalba Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Odluka se ne može pobijati zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja koje je bilo poznato ili moralo biti poznato u vrijeme donošenja odluke.

Žalba mora biti obrazložena, a podnosi se putem Stegovne komisije Upravnom odboru, Upravni odbor u roku od 8 dana odlučuje o žalbi, koja odluka je konačna.

Članak 22.

Članstvo u Klubu prestaje:

- prestankom djelovanja Kluba,
- dragovoljnim istupom,
- brisanjem,
- isključenjem,

Do prestanka članstva dragovoljnim istupom dolazi na osobni zahtjev pisanom izjavom člana.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine do kraja drugog tromjesečja u godini, uslijed smrti i u slučajevima predviđenim zakonom.

VI. UPRAVLJANJE KLUBOM I TIJELA KLUBA

Članak 23.

Unutarnji ustroj Kluba zasnovan je na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje članova.

Članovi Kluba upravljaju Klubom putem njegovih tijela.

Tijela Kluba su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik i Dopredsjednik
4. Nadzorni odbor

Pored navedenih tijela Klub ima Tajnika, Blagajnika, Radna tijela i Stegovnu komisiju.

1. SKUPŠTINA

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Kluba.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Kluba, te predstavnik pravne osobe članice Kluba kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna. Izvanredna skupština saziva se prema potrebi, a izborna svake druge godine.

Pravo odlučivanja na Skupštini imaju aktivni članovi Kluba koji su podmirili članarinu za tekuću godinu.

Upravni odbor Kluba prije svake sjednice Skupštine mora utvrditi popis aktivnih članova koji imaju pravo odlučivanja na Skupštini.

Članak 25.

Skupština Kluba :

a) donosi:

- Statut Kluba i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik o radu Skupštine,
- druge akte i odluke važne za rad Kluba i njihove izmjene i dopune,
- program djelovanja Kluba i njegovih tijela,
- daje smjernice za rad Kluba,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odluke o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti,
- odluke o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odluku o učlanjenju u međunarodne udruge
- odluke o ustanovljavanju javnih priznanja Kluba,
- odluku o promjeni naziva i sjedišta Kluba,
- odluku o prestanku Kluba i raspodjeli preostale imovine Kluba,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),

- odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad Kluba utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

b) utvrđuje:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- osnovne elemente politike djelovanja Kluba sadržane u njenim programima,
- politiku osiguranja, raspodjele i upotrebe sredstava kojima se Klub služi za postizanje svojih ciljeva,

c) razmatra:

- ostvarivanje programa djelovanja Kluba,
- materijalno-financijsko poslovanje Kluba,
- izvješća o radu tijela i Kluba u cjelini, te druga pitanja značajna za rad Kluba,

d) bira i razriješava:

- predsjednika, dopredsjednika i tajnika Kluba,
- Upravni odbor Kluba,
- Stegovnu komisiju,
- Nadzorni odbor Kluba,
- druga tijela udruge
- arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu

e) imenuje i opoziva likvidatora udruge

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Kluba.

Članak 26.

Redovita sjednice Skupštine održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje, dok se izborna Skupština kluba održava svake druge godine. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red.

Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje deset (10) dana prije njenog održavanja koji sadrži prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Kluba, Skupštinu Kluba saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 5 (pet) člana Kluba, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Kluba.

Članak 28.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva po potrebi Upravni odbor ili Nadzorni odbor ili kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina aktivnih članova.

Ako Upravni odbor ne sazove Izvanrednu sjednicu Skupštine na prijedlog predlagača iz prethodnog članka u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva, izvanrednu Skupštinu mogu sazvati predlagači iz prethodnog članka uz pismeni prijedlog dnevnog reda. Na izvanrednoj Skupštini se raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Članak 29.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Kluba. U odsutnosti Predsjednika, sjednicom predsjedava Dopredsjednik Kluba, ako nema njega Tajnik Kluba, a ako nema ni jednog tada se sjednica Skupštine odgađa.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, koji se trajno čuva u arhivi Kluba.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna nadpolovična većina aktivnih članova.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova svih aktivnih članova, a za izmjenu Statuta potrebna je 2/3 (dvoćetvrtinska) većina glasova svih aktivnih članova Kluba.

Svoje odluke Skupština donosi javnim glasovanjem osim kada je Poslovníkom određeno da se odluke donose tajnim glasovanjem.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 30.

Upravni odbor je upravno i izvršno tijelo Kluba.

Upravni odbor obavlja poslove utvrđene ovim Statutom i za svoj rad odgovara Skupštini.

Upravni odbor se sastoji od tri (3) člana Kluba, koji se imenuju po svom položaju u Klubu, na način da je:

- predsjednik Kluba po svom položaju istovremeno je predsjednik Upravnog odbora,
- dopredsjednik i tajnik Kluba po položaju su članovi Upravnog odbora.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora ili ostala dva člana.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije (2) godine i može biti ponovno biran.

Članak 31.

O pitanjima iz svog djelokruga Upravni odbor odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Obavezna je najmanje jedna sjednica Upravnog odbora kvartalno.

Članak 32.

Odluke Upravnog odbora donose se javnim glasovanjem, osim kad je ovim Statutom ili Poslovnikom određeno da se odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 33.

Upravni odbor:

- donosi Poslovnik o svom radu i radu tijela koja osniva,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata iz nadležnosti Skupštine i osigurava njihovo provođenje,
- donosi sve opće akte iz oblasti radnih odnosa kao i njihove izmjene i dopune,
- predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine,
- izrađuje prijedlog programa rada Kluba u okviru financijskog plana,
- imenuje osobe ovlaštene za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- podnosi Skupštini na usvajanje prijedlog financijskog plana i završnog računa te vodi brigu o rasporedu i dinamici korištenja sredstava iz financijskog programa,
- bira blagajnika
- izrađuje pripreme prijedloga ili stručne obrade pojedinih pitanja, osniva pomoćna tijela i utvrđuje zadatke i ovlasti,
- brine se o informiranju članstva i odlučuje o korištenju imovine,
- pronalazi pogodne prostorije za Klub,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim općim aktima kao i one koje mu povjeri Skupština,
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- donosi odluke o pravnoj osobnosti ustrojstvenih oblika za svaki pojedini ustrojstveni oblik,
- donosi odluku o adresi sjedišta Kluba,
- odlučuje o visini upisnine i članarine za tekuću godinu,
- odlučuje o kriterijima za dodjelu nagrada i priznanja Kluba
- donosi odluku o dodjeli nagrada i priznanja Kluba
- odlučuje o osnivanju radnih tijela,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost,
- donosi ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- donosi odluke po žalbama članova kluba
- obavlja i druge zadatke utvrđene Statutom.

Članak 34.

Skupština može pojedinog člana Upravnog odbora, ili cijeli Upravni odbor opozvati i prije isteka mandata, ako ocijeni da postupa protivno odredbama Statuta, ako prekorači svoja ovlaštenja, ne postupa savjesno ili ne izvršava odluke Skupštine ili Upravnog odbora.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata Upravnog odbora u čiji sastav su birani. Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

3. PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK KLUBA

Članak 35.

Predsjednik Kluba može biti izabran između aktivnih članova Kluba. Za predsjednika Kluba mora biti izabrana osoba s znanjem o starodobnim i klasičnim automobilima, vlasnik najmanje jednog primjerenog starodobnog ili klasičnog automobila, sudionik skupova, rallya ili ostalih događaja vezanih za starodobna i klasična vozila.

Predsjednik Kluba je po položaju predsjednik Skupštine i Upravnog odbora, te ima zadatak koordinirati rad tih tijela.

Predsjednik Kluba organizira i usklađuje rad Kluba, polazeći od njegovih ciljeva i zadataka, kao i od odluka i smjernica tijela Kluba.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Skupštini.

Predsjedniku u radu pomaže i u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamijenjuje ga, dopredsjednik.

Članak 36.

Predsjednik Kluba:

- zastupa i predstavlja Klub,
- saziva sjednice Upravnog odbora,
- usklađuje rad Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine za koje statutom nije odgovorna druga ovlaštena osoba
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Kluba uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora
- podnosi izvješće Skupštini o radu Upravnog odbora i njegovih pomoćnih tijela,
- brine o pravodobnom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Kluba temeljem odluka Upravnog odbora,
- odgovoran je za zakonitost rada,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost općim aktima Udruge, odlukom Skupštine ili Upravnog odbora.

Članak 37.

Predsjednika Kluba bira i razrješava Skupština iz aktivnih članova za vrijeme od dvije (2) godine, i može biti ponovno biran.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini kluba i Upravnom odboru.

Skupština odlučuje o povjerenju predsjedniku prilikom razmatranja godišnjeg izvještaja o svom radu i radu Upravnog odbora.

Članak 38.

Dopredsjednika Kluba bira i razrješava Skupština iz aktivnih članova, s mandatom od dvije (2) godine. Po položaju je član Upravnog odbora. Ostali kriteriji izbora osobe za dopredsjednika vrijede isto kao i za predsjednika Kluba.

4. TAJNIK

Članak 39.

Tajnika Kluba bira i razrješava Skupština Kluba iz svog sastava na vrijeme od dvije (2) godine i može biti ponovno biran, a po položaju je član Upravnog odbora.

Ostali kriteriji izbora osobe vrijede isto kao i za Predsjednika i Dopredsjednika Kluba.

Tajnik Kluba samostalan je u svom radu i za svoj rad je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 40.

Tajnik ima slijedeće zadatke i ovlasti:

- odgovoran je za pravovremenu pripremu materijala za sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o izvršavanju zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- priprema prijedlog programa rada, financijskog plana i rebalansa financijskog plana,
- priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Kluba,
- nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Kluba temeljem odluka Upravnog odbora,
- vodi popis članstva i evidenciju o plaćenju članarini,
- vodi zapisnik na Sjednici Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja druge stručne poslove za potrebe Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Kluba,
- svoje poslove može povjeriti drugom izvršitelju

5. BLAGAJNIK KLUBA

Članak 41.

Blagajnika Kluba imenuje Upravni odbor Kluba iz redova članova Kluba na mandat od 2 godine.

Blagajnik posebno vodi brigu o naplati članarine i obavještava Stegovnu komisiju o nepravovremenom plaćanju članarine i surađuje s tajnikom Kluba oko vođenja Registra članova Kluba.

Blagajnik surađuje s tajnikom oko vođenja Registra članova Kluba.

Blagajnik obavlja blagajničke poslove u Klubu, te druge poslove koje mu odredi Upravni odbor Kluba.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti blagajnika zamjenjuje ga tajnik Kluba ili osoba koju odredi Upravni odbor Kluba iz članova kluba.

6. RADNA TIJELA

Članak 42.

Dio zadaća iz svog djelokruga rada Skupština i Upravni odbor mogu povjeriti savjetima, odborima i drugim stalnim i povremenim radnim tijelima Kluba.

Djelokrug rada radnih tijela određuje se odlukom o njihovom osnivanju. Na radna tijela ne može se prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i Upravnom odboru.

Rad radnih tijela kontrolira, ocijenjuje i potvrđuje Upravni odbor.

Članak 43.

U okviru svog djelokruga rada radna tijela u području za koje su osnovana:

- prate stanje i razmatraju pitanja,
- predlažu stavove, mjere i aktivnosti za unapređenje stanja i programa djelovanja,
- organiziraju ostvarivanje programa i drugih zadaća,
- obavljaju i druge poslove koje im svojom odlukom povjeri organ koji ih je osnovao,

7. STEGOVNA KOMISIJA

Članak 44.

Stegovna komisija sastavljena je od tri člana koje bira Skupština.

Članovi Stegovne komisije biraju između sebe predsjednika Stegovne komisije. Predsjednik Stegovne komisije je osoba koju kontaktiraju članovi i tijela Kluba i po potrebi saziva sastanke Stegovne komisije.

Mandat članova Stegovnog suda traje dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 45.

Stegovnoj komisiji zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član Kluba pisanim obrazloženim zahtjevom.

Članak 46.

U svom radu Stegovna komisija se vodi načelima pravednosti i nastoji da se svi sporovi riješe. Stegovna komisija može pravovaljano odlučivati samo u punom sastavu.

Stegovna komisija svoje odluke donosi većinom glasova svih članova.

Članak 47.

Stegovna komisija može izreći slijedeće mjere članu protiv kojeg se vodi stegovni postupak:

- opomena,
- nadoknada materijalne štete pričinjene Klubu,
- zabrana rada u Klubu na određeno vrijeme,
- isključenje iz članstva

Stegovna komisija donosi odluke u pisanom obliku. Odluke Stegovne komisije dostavljaju se članu/članovima protiv kojih se vodi postupak, a o odluci se obavještavaju svi ostali članovi kluba.

Članak 48.

Protiv odluke Stegovne komisije može se izjaviti žalba.

Član koji je nezadovoljan odlukom Stegovne komisije može izjaviti žalbu u roku od 8 dana od dana primitka odluke, ako nije ovim Statutom određen drugi rok, a podnosi se Upravnom odboru putem Stegovne komisije preporučenom pošiljkom.

Upravni odbor donosi odluku po žalbi u roku od 8 dana od dana dostave iste Upravnom odboru, a odluka Upravnog odbora je konačna.

8. NADZORNI ODBOR

Članak 49.

Klub ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri (3) članova koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora je osoba koju kontaktiraju članovi i tijela Kluba i po potrebi saziva sastanke Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije (2) godine, i može biti ponovno biran.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Kluba,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Kluba
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Kluba. Upravni odbor i svaki član Kluba dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilosti u financijskom ili drugom poslovanju Kluba, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Kluba.

9. ODREDBE O OPOZIVU

Članak 50.

Mandat u svim tijelima Kluba traje 2 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član kluba zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Kluba ili zakonom.

Članak 51.

Prijedlog za opoziv predsjednika Kluba može podnijeti najmanje 1/2 aktivnih članova Kluba.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika, tajnika i pojedinog člana Upravnog ili Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik ili 1/3 aktivnih članova Kluba.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik Kluba odnosno član tijela Kluba opozvan je ako je za opoziv glasovala većina od ukupnog broja aktivnih članova Kluba.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela Kluba mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela kluba. Ako Skupština razriješi cijeli Upravni odbor tada se razrješuju sva tijela Kluba i biraju se nova tijela Kluba na puni mandat.

Svaki član tijela Kluba može tražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja oduke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

VII. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 52.

Imovinu Kluba čine:

1. novčana sredstva, koja je Klub stekao:
 - uplatom članarina,
 - obavljanjem svojih dopuštenih djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi,
 - dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
 - financiranjem programa i projekata Kluba iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora te iz drugih dopuštenih izvora,
 - uplatom članica za obavljanje stručnih i drugih poslova,
 - radom članova,
 - donacijama iz proračuna Republike Hrvatske, ostalih proračuna i fondova;
2. pokretne stvari
3. nekretnine
4. imovinska prava.

Klub može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Klub novčana sredstva za rad pribavlja:

- ubiranjem upisnine, članarine i priloga članstva,
- iz prihoda od vlastite djelatnosti,
- dotacijama iz državnog proračuna, proračuna gradova, općina, županija,
- iz donacija, sponzorstava, zaklada i fondova,
- iz uplata za financiranje zajedničkih i pojedinačnih programa i manifestacija,
- gospodarske i druge djelatnosti te prodaje usluga na tržištu, sukladno zakonu,
- Državnog proračuna Republike Hrvatske za program javnih potreba i druge namjene
- iz drugih izvora sukladno zakonskim propisima.

Klub vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 53.

Materijalno-financijsko poslovanje Kluba obavlja se u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 54.

Evidentiranje materijalno-financijskog poslovanja može se povjeriti odgovarajućoj stručnoj organizaciji, a o čemu odlučuje Upravni odbor.

VIII. RADNI ODNOSI

Članak 55.

U cilju provođenja organizirane i stalne aktivnosti Kluba mogu se utvrditi poslovi i radni zadaci koje mogu obavljati radnici u radnom odnosu ili honorarno o čemu odlučuje Upravni odbor.

IX. DAN KLUBA

Članak 56.

Danom osnivanja Liburnia Klasik Kluba utvrđuje se 28.08.2009., kada je održana osnivačka skupština Liburnia Klasik Kluba.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 57.

Radi stimuliranja uspjeha i zasluga u razvoju Klub uspostavlja dodjelu priznanja i nagrada pojedincima ili organizacijama.

Priznanja se dodjeljuju u obliku: diplome, plakete ili prigodno oblikovane skulpture.

Nagrada može biti novčana ili kao dar u stvari. Kriterije za dodjelu priznanja i nagrada utvrđuje Upravni odbor.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Upravni odbor.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA KLUBA

Članak 58.

Klub prestaje postojati kada to odluči skupština i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o prestanku postojanja Kluba donosi Skupština 2/3 (dvotrećinskom) većinom svih aktivnih članova Kluba.

Prestankom postojanja Kluba imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi ili ustanovi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Klub nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Kluba, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA KLUBA

Članak 59.

Likvidatora Kluba imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Kluba, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Kluba.

Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Kluba do okončanja postupka likvidacije i brisanja Kluba iz Registra udruga.

Likvidator nema na naknadu troškova za svoj rad.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 60.

O statusnim promjenama Kluba odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom glasova aktivnih članova Kluba.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 61.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Upravni odbor.

Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor skupštini Udruge.

Odluka skupštine je konačna.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

U slučaju izmjene Zakona, Skupština Kluba uskladiti će postojeći Statut ili donijeti novi i ostale akte s odredbama Zakona u za to predviđenom roku.

Članak 63.

Statut je temeljni opći akt Kluba i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Kluba i upućuje ga na raspravu aktivnim članovima Kluba. Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima, te utvrđuje prijedlog Statuta. U slučaju izmjene Statuta, Skupština Kluba uskladiti će ostale postojeće akte s odredbama Statuta u roku 60 dana.

Članak 64.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Kluba.

Članak 65

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere i upisa u registar udruga Republike Hrvatske, kod Ureda državne uprave u Primorsko goranskoj županiji, Služba za opću upravu.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Kluba koji je donijela Skupština Kluba 28.08.2009. godine.

U Opatiji, 22.02.2018. godine.

Presjednik Kluba:
Bogomil Šulina